



**ANMELDUNG 200 H YOGA TEACHER TRAINING
START: MAI 2025 ENDE: SEPTEMBER 2025**

NAME:

STR. | HAUSNR.

PLZ | STADT

GEBURTSDATUM:

TELEFONNUMMER:

EMAIL:

FRÜHBUCHER, EINMALZAHLUNG ODER RATENZAHLUNG: BITTE ZUTREFFENDES ANKREUZEN

FRÜHBUCHER (BIS 28.02.2025)

Mit der Anmeldung bezahle ich 500,- €. Die restliche Ausbildungsgebühr von 2.800, 00€ sind innerhalb von 14 Tage nach Anmeldung fällig . Die Gesamtkosten betragen 3.300 €.

Im Preis inbegriffen ist das kostenlose Üben in der Yogi Bude **ab dem vollständigem Zahlungseingang (ab Februar 2025)**

EINMALZAHLUNG

Mit der Anmeldung bezahle ich 500,-€. Dei restliche Ausbildungsgebühr von 3.300, €sind innerhalb von 14 Tage nach Anmeldung fällig. Dei Gesamtkosten betragen 3.800 €.

Im Preis inbegriffen ist das kostenlose Üben in der Yogi Bude ab dem vollständigem Zahlungseingang.

RATENZAHLUNG MIT FRÜHBUCHER RABATT

SPRECHE MICH DARAUF AN UND MACHE MIT MIR EINEN INDIVIDUELLEN RATENPLAN

WIR AKZEPTIEREN KEINE BILDUNGSGUTSCHEINE.

Ich erkläre mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden (siehe nachfolgend), erkenne die von CORYoga vorgegebenen Ausbildungsabläufe und Zahlungsmodalitäten an und melde mich mit meiner Unterschrift verbindlich zur CORYoga Yogalehrerausbildung 200h an.

Datum und Ort

Unterschrift



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND BESTANDTEIL DER AUSBILDUNGSVEREINBARUNG

Anmeldung und Zahlungsmodalität:

Mit der Buchung werden unsere AGB und Stornierungsbedingungen akzeptiert. Eine Anmeldung zum Teacher Training ist beidseitig verbindlich. Das heißt, daß Du das Recht auf einen Platz beim Teacher Training, wir auf die fällige Anmeldegebühr haben. Nach Absenden Deiner Anmeldung prüfen wir diese und melden uns bei Dir zu einem persönlichen Gesprächstermin zurück. Erst nach Annahme Deiner Anmeldung erhältst Du eine schriftliche Bestätigung von uns per Email. Wir behalten uns das Recht vor, Anmeldungen abzulehnen. Bitte beachte, daß im Falle einer Anmeldebestätigung eine sofortige Anzahlung von 500€ fällig ist, um Dir Deinen Platz zu sichern. Im Falle einer Stornierung ist diese Anzahlung nicht erstattungsfähig. Der Restbetrag ist zum in der Anmeldung genannten Termin fällig.

Erstattungsmodalität/Stornierungen:

Für jedes Teacher Training gibt es in den ausführlichen Informationen einen Hinweis, bis zu welchem Datum ein bestimmter Angebotspreis gültig ist (Early Bird) und bis zu welchem Datum die Anmeldung zu welchen Konditionen storniert werden kann. Diese individuellen Erstattungsmodalitäten werden mit der Anmeldung zum Teacher Training akzeptiert.

Wir behalten uns vor, bei nicht vorhersehbaren Ereignissen (z.B. Krankheit eines Dozenten o.ä.) oder dem Nicht-Erreichen der Mindestteilnehmerzahl das Teacher Training zeitlich zu verlegen, eine Ersatz-Lehrerin zu stellen oder das Teacher Training abzusagen. Bei einer zeitlichen Verlegung können die Teilnehmer:innen zwischen der Teilnahme am Ersatz-Termin oder einer Rückerstattung der bereits geleisteten Gebühr wählen. Sollte das Teacher Training von unserer Seite aus ersatzlos abgesagt werden, erstatten wir die Anmeldegebühr natürlich zu 100% zurück.

Im Falle der Krankheit einer Lehrer:in kann das Training mit einem Ersatz stattfinden bzw. auch nur mit einem Lead-Teacher stattfinden. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer:innen, insbesondere Schadensersatzansprüche wie z. B. Reise- oder Hotelkosten bei Änderungen oder Absage eines Workshops, bestehen nicht.

Voraussetzung für die Zertifizierung des 200-Stunden Teacher Trainings:

- 100% Teilnahme an allen Terminen der Ausbildung für die Vergabe des 200 Stunden Teacher Training Zertifikats
- Lesen der gesamten Literaturliste der Ausbildung
- Bearbeiten aller Hausaufgaben & Gruppenarbeiten
- Erfolgreicher Abschluss der theoretischen und praktischen Prüfung

Haftung:

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung bestätigt der Teilnehmer / die Teilnehmerin durch persönliche und aktive Erfahrung der Yoga Praxis, hinreichend über die körperlichen und mentalen Anforderungen des Teacher Trainings und der Immersion informiert zu sein. Der Teilnehmer / die Teilnehmerin bestätigt zudem, über die dafür erforderliche körperliche und psychische Fitness und Gesundheit zu verfügen. Unfälle. Für mitgebrachte Wertgegenstände übernehmen wir keine Haftung.



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND BESTANDTEIL DER AUSBILDUNGSVEREINBARUNG

Die Teilnahme an der Ausbildung erfolgt auf eigene Gefahr der Teilnehmer:innen. CORYoga haftet nicht für Schäden, die aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit entstehen, sondern nur im Fall grober Fahrlässigkeit oder des Vorsatzes. Die Haftung für einfache Fahrlässigkeit wird dabei ausgeschlossen.

Für mitgebrachte Wertgegenstände übernehmen wir keine Haftung.

Versäumnis von Unterrichtszeiten/Abbruch der Ausbildung:

Ist der Teilnehmer / die Teilnehmerin aufgrund einer dauerhaften Krankheit oder schweren Verletzung an der Teilnahme der Ausbildung verhindert, können fehlende Kurseinheiten in der folgenden Ausbildung nachgeholt werden. Hierfür muss das Studio schriftlich informiert und ein Antrag auf Nachholen gestellt werden. Anteilige Kosten für die versäumte Unterrichtszeit sind ohne Ausnahme nicht erstattungsfähig.

Eine Stornierung nach Beginn des Teacher Trainings ist ebenso ausnahmslos ausgeschlossen.

6. Haftung

Wir haften für eine ordnungsgemäße Funktion der von uns zur Verfügung gestellten Einrichtungsgegenstände. Wir haften jedoch nicht für Gesundheitsschäden, die die Mitglieder aufgrund der Teilnahme der angebotenen Kurse/Events/Retreats/Teacher Trainings erleiden und für selbst verschuldete Unfälle. Für mitgebrachte Wertgegenstände übernehmen wir keine Haftung.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND BESTANDTEIL DER AUSBILDUNGSVEREINBARUNG

Verpasste Ausbildungsstunden:

Jeder Schüler kann 10 Stunden oder ein Wochenende des 200 Stunden Yoga-Ausbildungsprogramms versäumen. Diese versäumten Stunden müssen nachgeholt werden, was in den Kosten für das Programm enthalten ist. Wenn mehr als ein Wochenende der Ausbildung versäumt wird, muss der Schüler Nachholstunden zu einem Preis von 18,00 € pro Stunde einplanen, um das Programm abzuschließen. Die Teilnehmer müssen sich vor dem versäumten Wochenende mit dem Programmdirektor in Verbindung setzen.

Unpünktlichkeit:

Jeder Schüler, der mehr als 5 Minuten zu spät zum Unterricht kommt, bekommt eine Stunde von seinen Unterrichtsstunden abgezogen und muss diese zu einem Stundensatz von 80,00 € nachholen.

Rücktrittsbedingungen:

Wenn ein Teilnehmer aus irgendeinem Grund von unserem Programm zurücktreten möchte, muss er sich zunächst mit dem Ausbildungsleiter in Verbindung setzen, um die Gründe für den Rücktritt zu besprechen. Rückerstattungen werden in Übereinstimmung mit den Rückerstattungsrichtlinien des Programms gewährt.

Beendigung des Programms:

Das Programm kann beschließen, die Teilnahme eines Schülers am Programm zu beenden, wenn (1) im Zulassungsverfahren falsche Angaben gemacht wurden, die sich wesentlich auf das Programm auswirken; (2) ein Student mehr als 30% einer beliebigen Fächerkategorie versäumt hat; (3) ein Student mehr als 3 aufeinanderfolgende Tage abwesend ist, ohne sich mit dem Programmdirektor in Verbindung zu setzen; (4) der Student die Studiengebühren nicht pünktlich bezahlt; oder (5) der Student einen Test nicht bestehen kann, nachdem er 2 Versuche unternommen hat. Wenn das Programm beschließt, die Teilnahme des Schülers am Programm zu beenden, hat der Schüler keinen Anspruch auf frühere Zahlungen oder Gebühren. Alle bereits geleisteten Zahlungen und Gebühren sind nicht rückzahlbar und nicht übertragbar.

Beendigung des Programms: Schlechtes Benehmen

Es werden keine Rückerstattungen gewährt, wenn das Programm einen Schüler wegen schlechten Benehmens aus dem Programm ausschließt. Schlechtes Benehmen ist ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex, Klatsch, Belästigung, Mobbing oder jegliches andere Verhalten, das für das Wohlergehen des Programms oder der Mitschüler unangemessen oder störend ist.

MELDUNG VON RICHTLINIENVERSTÖSSEN

Wir ermutigen alle Personen, die Opfer sexuellen Fehlverhaltens oder anderer Handlungen geworden sind, die gegen unsere Richtlinien und unseren Verhaltenskodex verstoßen, den Vorfall unserem Ethikausschuss, der Personalabteilung oder der Schulleitung (im Folgenden als "Überprüfungsstelle" bezeichnet) zu melden.

Die Meldung sollte die folgenden Informationen enthalten:

- Ihren vollständigen Namen;
- Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer;
- den Namen der Person, gegen die sich die Beschwerde richtet;
- Eine Beschreibung des angeblichen Verstoßes gegen die Richtlinien;
- Datum und Ort des Verstoßes gegen die Richtlinien;
- Namen und Kontaktinformationen von Zeugen, die die Situation aus erster Hand die die Situation aus erster Hand kennen; und,
- Alle anderen glaubwürdigen Beweise, die zur Unterstützung der Beschwerde verfügbar sind.

Im Interesse der Fairness und des Datenschutzes müssen alle Meldungen von der Person gemacht werden, die das Fehlverhalten persönlich erlebt hat. Wir werden eine Angelegenheit nicht auf der Grundlage eines Berichts eines Dritten über ein Fehlverhalten untersuchen.

Alle Meldungen müssen in gutem Glauben auf der Grundlage von Informationen erfolgen, von denen die meldende Person vernünftigerweise glaubt, dass sie korrekt sind.

Wir können von der Person, die den Vorfall meldet, im Laufe der Prüfung des Berichts zusätzliche Informationen anfordern.

Wir werden geeignete Maßnahmen ergreifen, um die Einhaltung unserer Richtlinien sicherzustellen. Die überprüfende Stelle verhängt alle Sanktionen, die sie unter allen Umständen für fair, gerecht und angemessen hält.

Wir werden niemandem erlauben, Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person zu ergreifen, die in gutem Glauben eine Meldung macht oder Informationen im Zusammenhang mit einer Untersuchung eines mutmaßlichen Verstoßes liefert.

Alle Informationen, die bei der Prüfung eines Beschwerdeberichts vorgelegt werden, werden vertraulich behandelt. Ebenso werden alle Maßnahmen, die als Reaktion auf die Meldung ergriffen werden, vertraulich behandelt.